

## 入退室管理システム

～オフィスの防犯と労働時間管理を同時に実現～

勤怠管理システムに入退室時刻（客観的な記録）を取り込むことで、社員が申告した勤務時間との差異を一目で確認できます。



操作イメージ

就業時間管理画面

入退室一覧表

日付	勤務体系	事由	入室	出勤	差	退出	退室	差	入室差異事由
09月01日(金)	正社員勤務	-	08:35	09:00	00:25	18:00	18:26	00:26	
09月02日(土)									
09月03日(日)									
09月04日(月)	正社員勤務	-	06:30	07:00	00:30	18:00	23:00	05:00	デスク周りの整理
09月05日(火)	正社員勤務	-	06:02	09:00	02:58	22:00	22:15	00:15	組合活動資料作成
09月06日(水)	正社員勤務	-	08:30	09:00	00:30	26:00	23:00	03:00	組合活動資料作成
09月07日(木)	正社員勤務	-	08:45	09:00	00:15	18:00	18:24	00:24	
09月08日(金)	正社員勤務	有休							
09月09日(土)	所定休日	-	08:47	09:00	00:13	18:00	18:12	00:12	
09月10日(日)									
09月11日(月)	正社員勤務	代休							

ManageOZ03画面

## 働き方改革をもっと手軽に

働き方改革の実現に向けて、事業主は自ら確認するまたは客観的な方法による労働時間の適正な把握が必要となっています。事務所の扉に設置する入退室管理システムの記録をぜひご活用ください。

入退室  
管理システムで  
部外者の侵入を  
防止

入退室時刻を  
社員の  
労働時間管理に  
活用

簡単  
低コスト  
スピーディな  
導入



